

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN MANOLO, SANDOVAL ARENAS
Nit Emisor: 18600271
CHRISTIAN MANOLO SANDOVAL ARENAS
COLONIA COOPERATIVA DE VIVIENDA SANTA ANA CASA # 20 zona
1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B9B30E6-025E-4829-B057-FA5D03244D24
Serie: 7B9B30E6 Número de DTE: 39733289
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:04:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:04:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1557, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-4-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7B9B30E6, número de DTE 39733289 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Christian Manolo Sandoval Arenas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1557 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-4-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.
Christian Manolo Sandoval Arenas
DPI: 2543 80476 0401

f.
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492568486	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:09 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:04:20	
Emisor:	18600271	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CHRISTIAN MANOLO SANDOVAL ARENAS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7B9B30E6-025E-4829-B057-FA5D03244D24	
Serie:	7B9B30E6	
Número del DTE:	39733289	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:04:2106:007B9B30E6025E4829B057FA5D03244D24	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:09:24	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:09:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18600271
NOMBRE	CHRISTIAN MANOLO, SANDOVAL ARENAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1557
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-4-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christian Manolo Sandoval Arenas
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección y análisis de la información de los reportes de actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural presentes en el departamento reflejando las actividades establecidas en la planificación de cada municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración y sistematización de las actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural en el departamento reflejando las actividades establecidas en plan operativo anual de cada una de las agencias municipales de extensión rural.	100 %	Finalizado

2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la recolección de precios de mercado y a la vez en la sistematización de los precios de mercado al Sistema de Información de Mercados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección, análisis y sistematización de las décadas del departamento ingresando los datos correspondientes al Sistema de Monitoreo de Cultivos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a la coordinación departamental en la recopilación de perfiles de proyectos agropecuarios promovidos por las agencias municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación departamental en el análisis de perfiles de proyectos agropecuarios.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en la elaboración de propuestas sectoriales de desarrollo dentro del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a las propuestas sectoriales de desarrollo dentro del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por requerimiento de la autoridad superior en la realización del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé por requerimiento de la autoridad superior en la elaboración de informes solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé por requerimiento de la autoridad superior en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

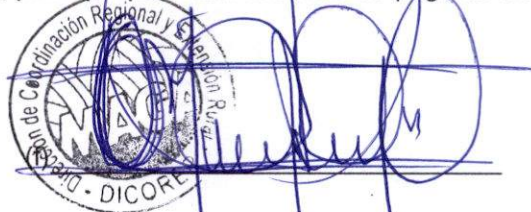
(f)

Christian Marcelo Sandoval Arenas

DPI: 2543 80476 0401

Celular: 47700238

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural

MAGA



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



CHRISTIAN MANOLO SANDOVAL ARENAS

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 28755

Desde el: 09/08/2018, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 141221_2023, emitida el: 10/11/2023



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-16-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión. Se extiende la presente a solicitud del Licenciado Christian Manolo Sandoval Arenas, el diecinueve de febrero del año dos mil veinticuatro.



MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: José Salazar

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1557
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-4-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christian Márcio Sandoval Arenas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q. 79,354.84
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección y análisis de la información de los reportes de actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural presentes en el departamento reflejando las actividades establecidas en la planificación de cada municipio, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración y sistematización de las actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural en el departamento reflejando las actividades establecidas en plan operativo anual de cada una de las agencias municipales de extensión rural, correspondiente al	100 %	Finalizado

	periodo de enero a agosto.		
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la recolección de precios de mercado y a la vez en la sistematización de los precios de mercado al Sistema de Información de Mercados, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección, análisis y sistematización de las decadas del departamento ingresando los datos correspondientes al Sistema de Monitoreo de Cultivos, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a la coordinación departamental en la recopilación de perfiles de proyectos agropecuarios promovidos por las agencias municipales, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación departamental en el análisis de perfiles de proyectos agropecuarios, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y	Apoyé en la elaboración de propuestas sectoriales		

seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	de desarrollo dentro del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a las propuestas sectoriales de desarrollo dentro del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por requerimiento del Jefe Departamental en la realización del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé por requerimiento del Jefe Departamental en la elaboración de informes solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, correspondiente al periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé por requerimiento del Jefe Departamental en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria	100%	Finalizado

	y Nutricional, correspondiente al periodo de enero a agosto.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la recolección, análisis, integración y sistematización del Plan Operativo Anual del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de las dieciséis Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Chimaltenango, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se recopiló y digitalizó las actividades mensuales realizadas por las dieciséis Agencias Municipales de Extensión Rural del Departamento de Chimaltenango, en las cuales se detallan las actividades de capacitaciones en temas de hogar rural, agrícola y pecuario e hidrobiológico, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se monitoreó y sistematizó los precios del Mercado La Terminal de la cabecera departamental de Chimaltenango, los días miércoles de todas las semanas, en las cuales se observó bajas y alzas en los precios de la canasta básica, hortalizas y fertilizantes, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se realizó la recolección de las decadas de las dieciséis Agencias Municipales de Extensión Rural en el departamento de Chimaltenango, ingresando desde la decada numero uno hasta la decada numero veintitrés, en las cuales se dio seguimiento a la información sobre la fenología, humedad del suelo, y los días sin lluvia, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se analizaron perfiles de proyectos agropecuarios de las Agencias Municipales de Extensión Rural, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se realizó seguimiento a las propuestas sectoriales de desarrollo agrícola y pecuario dentro del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental, realizadas en ocho reuniones, en las cuales se solicitó la información de las actividades realizadas, avances y monitoreo en el departamento por los proyectos y viceministerios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se participó en ocho reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Chimaltenango, en la cual se le daba seguimiento a los casos de niños con desnutrición y a inseguridad alimentaria y nutricional, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se llevó a cabo cinco reuniones de Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental donde se llevaban a cabo articulaciones, seguimiento, evaluaciones y planificaciones con las diferentes unidades, programas, proyectos y viceministerios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de Chimaltenango, correspondiente de enero a agosto.

Se recopiló e integro a las personas de los dieciséis municipios que integran los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, con el objeto de mantener actualizada la base de datos de cada uno de los CADER siendo un total de doscientos ochenta grupos CADER integrados por tres mil cuatrocientos cuarenta y siete mujeres, cuatrocientos tres hombres de los cuales hacen un total de tres mil ochocientas cincuenta personas que integran los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del departamento de Chimaltenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Christian Manolo Sandoval Arenas
DPI: 2543 8047610401
Celular: 47700238

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

